



avattia®  
ERP



**AVATTIA**

[www.avattia.com.mx](http://www.avattia.com.mx)





# AVATTIA INCREMENTA PRODUCTIVIDAD Y REDUCE GASTOS

## NUESTRA FILOSOFÍA

**M**

Nuestra misión es otorgar al cliente satisfacción a sus necesidades, proporcionándole soluciones creativas e innovadoras a través de la tecnología, acordes a su modelo de negocio.

**V**

Nos enfocamos en ser una empresa líder a nivel internacional en la aplicación de tecnología en los negocios.

**V**

Nuestra organización está comprometida a desarrollar servicios profesionales en base a los siguientes valores que sustentan nuestro modelo de operación:

- Creatividad
- Crecimiento
- Servicio
- Colaboración
- Respeto
- Disciplina
- Entrega
- Trabajo
- Confianza
- Pasión

## ¿QUIENES SOMOS?

Avattia, es una empresa 100% mexicana creada por profesionistas con más de 20 años de experiencia en el área de Tecnologías de información. Somos proveedores de soluciones tecnológicas al más alto nivel de calidad y con el completo compromiso de satisfacer las necesidades de empresas u organizaciones.

El objetivo principal con nuestros clientes es optimizar la utilización de sus recursos humanos y tecnológicos para brindarle una ventaja competitiva a su modelo de negocios. Todo esto apoyado por una organización de profesionales con vocación de servicio, creatividad, entusiasmo y un elevado espíritu de superación.

**El Sistema AVATTIA Enterprise® es un sistema desarrollado con el objetivo de llevar a cabo de manera más confiable y sustentable las operaciones comerciales y operativas de la empresa.**

## **AVATTIA Enterprise se integra de los siguientes módulos:**

- Proceso de ventas en sus distintas modalidades
- Proceso de compras nacionales y extranjeras
- Proceso de administración de inventarios
- Proceso de administración de cuentas por cobrar

- Catálogos generales
- Saldos de pedimentos de importaciones
- Facturación electrónica
- Proceso de administración de cuentas por pagar
- Procesos de ensamble para producción

- CRM administración de clientes
- Administración de cala
- Tesorería
- Módulo de integración contable

# COMPRAS

*Determina tu necesidad,  
ordena, recibe y registra tus compras*

1. **Reorden:** Determina tu necesidad de compra óptima, utilizando máximos, mínimos y punto de reorden
2. **Sugerencia de Compra:** Determina tu necesidad de compra, analizando sus ventas en el momento que lo desee.
3. **Orden de Compra:** Genera y envía órdenes de compra a tus proveedores, captura de manera manual o general automáticamente desde el reorden o la sugerencia de compra.
4. **Pre-Compra:** Registra la mercancía que estas por recibir y agiliza tus procesos de recibo y registro de compra.
5. **Recibo de Mercancía:** Recibe y valida electrónicamente en almacén la mercancía enviada por el proveedor.
6. **Registro de Compra:** Realiza el registro de tus compras de mercancías en un proceso eficiente y dinámico.

# INVENTARIO

*Administra tu inventario de manera eficiente, mueve tu mercancía entre almacenes y entre tus diferentes sucursales*

- 1. Múltiples Almacenes:** Administra la existencia de tus productos en los diferentes almacenes, ya sean virtuales o físicos.
- 2. Entradas de Mercancía:** Elabora y administra las entradas de mercancía a tus almacenes, identifica los diferentes orígenes ya sean entradas por ajustes, por producción o por trasposos de otras sucursales.
- 3. Salidas de Mercancía:** Elabora y administra las entradas de mercancía a tus almacenes, identifica los diferentes orígenes ya sean salidas por ajustes, por producción o por trasposos de otras sucursales.
- 4. Traslados Entre Almacenes:** Mueve las existencias de tus productos entre tus diferentes almacenes utilizando este sencillo proceso.
- 5. Traspasos Entre Sucursales:** Administre todas las operaciones que se realizan de movimientos de mercancía entre las diferentes sucursales.
- 6. Verificación de Surtido:** Verifique vía electrónica las salidas de mercancía de tu almacén, ya sea para entrega a los clientes o para envío de mercancía a las sucursales.
- 7. Administración de Números de Serie:** Controle sus productos que deben manejar números de serie, dando seguimiento a todo el proceso desde la compra hasta la venta.
- 8. Administración de Lotes y Fechas de Caducidad:** Controle sus mercancías por Número de lote y fecha de caducidad, priorizando la salida de los productos cuya fecha de caducidad esté más próxima.
- 9. Inventario Físico:** Planifique y realice sus inventarios físicos de manera sencilla, utilizando nuestras diferentes opciones, ya sea captura manual o utilizando equipos electrónicos, si así lo desea podrá utilizar los dos procesos a la vez.

# VENTAS

*Impulsa sus ventas permitiéndose registrar ventas en pesos y dólares, utilizando las diferentes opciones de tipo de pago, crédito, contado o cod.*

1. **Cotizaciones:** Elabore cotizaciones a sus clientes, utilizando nuestro sencillo proceso que le permitirá imprimirla o enviársela al cliente por correo electrónico.

2. **Pedidos:** Formalice su operación de venta con el cliente, sin tener que generar una factura, este proceso le permitirá apartar la mercancía para el cliente si así lo desea.

3. **Apartados:** Permítale a sus clientes, apartar la mercancía que desean comprar, administre anticipos, abonos y saldos de estos apartados, además de sus vencimientos.

4. **Ventas:** Utilice nuestro proceso de ventas, cuando necesite que un vendedor gestione la venta de manera dinámica, otorgando, si así lo desea, descuentos y/o precios especiales.

5. **Puntos de Venta:** Utilice nuestro proceso de punto de venta si el modelo de negocio de su empresa así lo requiere, permitiendo que la operación de venta se sujete simplemente al registro de la venta y al proceso de cobro.

6. **Promociones:** Programa promociones con anticipación, controlando los productos a los cuales se aplica y controlando los periodos de vigencia de la misma.

7. **Descuentos:** Aplique descuentos diferenciados por producto o por cliente, ya sea que estos estén ya programados o que puedan ser asignados por los vendedores, siempre validando las márgenes de descuento permitidos.

8. **Precios Especiales:** Aplique precios especiales previamente programados, ya sea por productos o específicamente para algunos clientes.

9. **Factura Electrónica:** Cumpla con sus requerimientos fiscales, registrando adecuadamente sus facturas electrónicas y póngalas a disposición de sus clientes por medio de correo electrónico.

10. **Entrega a Domicilio:** Facilite su operación de venta, permitiendo que sus clientes puedan recibir la mercancía en su domicilio, sin preocuparse por el transporte de la misma.

# CUENTAS POR COBRAR

*Administra saldos y vencimientos de los adeudos de sus clientes*

1. **Pagos:** Registre los pagos de facturas de créditos de sus clientes, este proceso le permitirá indicar cuales son las facturas que el cliente está pagando.

2. **Abonos:** Registre pagos de sus clientes de manera sencilla que le permitan liberar su crédito pero sin las complicaciones de indicar facturas pagadas.

3. **Aplicación de Saldos y Notas de Crédito:** Este proceso le permitirá indicar las facturas que se considerarán como pagadas y que fueron saldadas por medio de un abono o una nota de crédito.

4. **Cargos Diversos:** Aplique a sus clientes diferentes tipos de cargos, ya sea por cobranza, intereses, etc.

5. **Cheques Devueltos:** Registra y administra las incidencias que se generen por concepto de cheque devuelto, bloquee automáticamente si así lo desea.

6. **Bloqueo y Desbloqueo Automático de Clientes:** Bloquee clientes automáticamente si tiene facturas vencidas para pago y desbloquéelos automáticamente al realizar pagos o abonos sobre facturas vencidas.

7. **Envío de Estados de Cuenta:** Genere sus estados de cuenta y envíelos periódicamente a sus clientes para informarles su situación crediticia.

# CUENTAS POR PAGAR

*Administra tu cuenta por pagar y mantiene al día con tus proveedores y acreedores*

1. **Pagos:** Registre los pagos de facturas de créditos de sus clientes, este proceso le permitirá indicar cuales son las facturas que el cliente está pagando.

2. **Abonos:** Registre pagos de sus clientes de manera sencilla que le permitan liberar su crédito pero sin las complicaciones de indicar facturas pagadas.

3. **Aplicación de Saldos y Notas de Crédito:** Este proceso le permitirá indicar las facturas que se considerarán como pagadas y que fueron saldadas por medio de un abono o una nota de crédito.

5. **Cheques Devueltos:** Registra y administra las incidencias que se generen por concepto de cheque devuelto, bloquee automáticamente si así lo desea.

6. **Bloqueo y Desbloqueo Automático de Clientes:** Bloquee clientes automáticamente si tiene facturas vencidas para pago y desbloquéelos automáticamente al realizar pagos o abonos sobre facturas vencidas.

# CAJA

*Controla tus ingresos y egresos por caja o por cajero*

---

- 1. Configuración de Formas de Pago:** Configura tus diferentes formas de pago que serán aceptadas al momento que el cliente realice un pago.
- 2. Retiros:** Realiza retiros de efectivo o de cualquier otra forma de pago, disminuyendo el riesgo de mantener en caja volúmenes altos de valores.
- 3. Ingresos:** Registra ingresos de efectivo o cualquier otra forma de pago en caja.
- 4. Egresos:** Registra egresos de efectivo o cualquier otra forma de pago en caja.
- 5. Corte X:** Realiza cortes parciales en caja, que permitan operar camios de turno o cualquier otro tipo de operación que lo requiera.
- 6. Corte Z:** Realice cortes totales de caja y cierre la caja sin permitir más operaciones hasta que se realice la siguiente apertura.
- 7. Arqueo de Caja:** Realice revisión de valores en caja en el momento que lo considere necesario.
- 8. Registro de Faltantes y Sobrantes:** Verifique los faltantes o sobrantes de caja que serán generados automáticamente al momento de realizar cortes x o cortes z.







# TESORERÍA

*Ayúdate en la toma de decisiones teniendo en tiempo la disposición de tus saldos.*

---

1. **Saldos de Bancos:** Consulte, verifique y administre los saldos de bancos, estos se verán afectados automáticamente por los ingresos y egresos generados dentro del sistema.
2. **Retiros:** Registre retiros bancarios realizados, ajenos a las operaciones de egresos registradas en el sistema.
3. **Depósitos:** Registre depósitos bancarios realizados, ajenos a las operaciones de ingresos registradas en el sistema.
4. **Ajustes:** Realice los ajustes necesarios para registrar operaciones bancarias ajenas a las operaciones comerciales de la empresa.
5. **Conciliación de Estado de Cuenta:** Cargue y concilie sus estados de cuenta bancarios con las operaciones registradas en el sistema.

# ANÁLISIS GERENCIAL

*Permítete analizar información concentrada de tus sucursales, franquicias y toma las decisiones adecuadas.*

---

- 1. Análisis de Ventas:** Utiliza nuestros procesos de análisis que te permitirán ver y analizar información de ventas para Toma de decisiones. Este proceso dinámico te permitirá analizar información por producto, cliente, proveedor, departamento, subdepartamento, marca, vendedor, tipos de cliente, giros y unidad de negocio.
- 2. Análisis de Variación de Venta:** Utiliza nuestros procesos de análisis de variación de ventas que te permitirán ver y analizar las variaciones de ventas de un periodo a otro, este proceso dinámico te permitirá analizar información por producto, cliente, proveedor, departamento, subdepartamento, marca, vendedor, tipos de cliente, giros y unidad de negocio.
- 3. Análisis de Venta- No Venta:** Utiliza nuestros procesos de análisis de venta - no venta que te permitirán ver y analizar las operaciones de Ventas de un periodo y que no tuvieron ventas en el otro periodo. Este proceso dinámico te permitirá analizar información por producto, cliente, proveedor, departamento, subdepartamento, marca, vendedor, tipos de cliente, giros y unidad de negocio.
- 4. Análisis de No Venta:** Utiliza nuestros procesos de análisis de no ventas que te permitirán ver y analizar información sobre lo que no ha tenido venta en un período, este proceso dinámico te permitirá analizar información por producto, cliente, proveedor, departamento, subdepartamento, marca, vendedor, tipos de cliente, giros y unidad de negocio.
- 5. Indicadores de Negocios:** Activa y consulta en tiempo real tus indicadores de negocios.

# POLIZAS CONTABLES

*Haz que tu información termine plasmada en tu contabilidad, de manera rápida y sencilla.*

---

1. Genera las pólizas de todas tus operaciones y cárgalas directamente a tu contabilidad.

# CRM

*Analiza la información de tus clientes, promueve, da seguimiento a sus propuestas y quejas.*

---

1. **Telemarketing:** Diseña y envía correos masivos de publicidad a todos tus clientes, aprovechando las herramientas con las que Avattia ya cuenta.

2. **Prospecto:** Registra y da seguimiento a los prospectos de clientes, hasta que estos se conviertan en clientes activos.

3. **Cliente Frecuente:** Utiliza nuestra herramienta para manejo de tarjetas de cliente frecuente, otorga puntos, entrega premios, asigna promociones especiales.

4. **Agenda de Vendedores:** Utiliza nuestra agenda de vendedores para administrar eventos realizados y por realizar con clientes o prospectos.

## PROCESOS ESPECIALES

*Utiliza las diferentes herramientas con las que cuenta nuestro sistema Avattia Enterprise.*

---

1. **Cálculo de Máximos, Mínimos y Puntos de Reorden:** Genere en el momento que le considere necesario sus máximos, mínimos y puntos de reorden, esto le permitirá implementar una verdadera administración de inventarios.

2. **Cálculo Automático de Precios:** Configure sus tablas para cálculo de precios que le permitirán de manera diferenciada, calcula y aplicar nuevos precios automáticamente al momento de la compra o de manual cuando usted así lo determine

3. **Administración Concentrada de Catálogos:** Configure el sistema para realizar la administración concentrada de catálogos, esto permitirá que los catálogos se den de alta solo una vez y estos sean replicados a sucursales o franquicias.

4. **Bitácora de Clientes:** Consulte y analice toda la información de un cliente en un solo lugar. Datos generales. facturas, productos vendidos, notas, cuentas por cobrar, etc.

5. **Bitácora de Productos:** Consulte y Analice toda la información de un Producto en un solo lugar. Datos generales, ventas, compras, cardex, números de serie, lotes y fecha de caducidad, etc.

6. **Bitácora de Vendedores:** Consulte y analice toda la información de un vendedor en un solo lugar. Datos generales, ventas, productos vendidos, estadísticas, etc.

7. **Bitácora de Proveedores:** Consulte y analice toda la información de un proveedor en un solo lugar. Datos generales, compras, productos comprados, notas, cuentas por pagar, ordenes de compra, etc.

8. **Sistema de Alertas:** Configure nuestro sistema de alertas y reciba estas por correo electrónico o Spravy cuanto estos eventos se presenten.



**avattia**®  
Tecnología que optimiza y maximiza tu negocio.



## **NUESTRA UBICACIÓN**

**León Tolstoi 252, Fracc. Justo Sierra  
C.P. 21354, Mexicali, Baja California  
Tel: +52 (686) 561 9953 y (686) 561-7293  
Contacto@avattia.com.mx**